

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

w Ożarowie Mazowieckim
ul. Poznańska 300
05-850 Ożarów Mazowiecki
tel/fax: 022 722-13-80
022 721-17-21, 022 722-11-81

**Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim
ogłasza konkurs ofert na stanowisko
starszego referenta**

*W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZDP w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6 %**.*

• **Wymagania podstawowe wobec kandydata:**

- spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., 902 z dnia 24.06.2016 r.) dla stanowisk urzędniczych
- wykształcenie wyższe
- znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo budowlane, Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- prawo jazdy kat. B
- doświadczenie w pracy na podobnych stanowiskach
- umiejętność zarządzania grupą pracowników
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)
- sumienność, dokładność, terminowość
- umiejętność organizacji pracy

• **Wymagania dodatkowe wobec kandydata:**

- umiejętność logicznego myślenia, selekcji informacji i wyciągania wniosków
- samodzielność
- świadomość kosztów związanych z wykonywaniem prac w pasie drogowym oraz utrzymaniem sprzętu i maszyn drogowych

• **Do podstawowych obowiązków starszego referenta będzie należało:**

- kierowanie pracami grupy robotników drogowych
- organizacja i nadzór nad wykonywaniem doraźnych napraw ubytków w drogach, uszkodzeń poboczy, rowów, wykonywaniem robót utrzymaniowych i konserwacyjnych
- przeciwdziałanie awariom powstałym w pasie drogowym
- nadzór nad utrzymaniem zieleni przydrożnej
- nadzór nad utrzymaniem sprzętu i floty transportowej

- dokonywanie objazdów dróg
- ustalanie potrzeb w zakresie bieżącego utrzymania dróg i urządzeń drogowych
- ochrona pasa drogowego i czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach
- przyjmowanie interwencji od użytkowników dróg
- przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów BHP i ppoż.
- właściwe zabezpieczanie mienia i dokumentów przed zniszczeniem i kradzieżą
- informowanie bezpośredniego przełożonego (Dyrektora) o wynikach podejmowanych działań, stanie załatwionych spraw oraz napotykanym trudnościach
- pogłębianie wiedzy i samokształcenie
- Wykonywanie innych poleceń Dyrektora i Kierownika Sekcji

- **Warunki pracy:**

Praca administracyjno-biurowa w pomieszczeniu biurowym znajdującym się na parterze. Praca w terenie, objazdy dróg. Pobyt w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych.

- **Wykaz dokumentów, które powinna zawierać oferta:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym – zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., 922 t.j. z dnia 28.06.2016 r.),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i nieskazaniu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- życiorys z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej,
- kopia dyplomu ukończenia studiów,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie na stanowisku objętym konkursem,
- kwestionariusz osobowy (wzór w załączeniu do ogłoszenia)

- **Kopie innych dokumentów i oświadczenia**

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

- **Wymiar czasu pracy – pełny etat**
- **Miejsce wykonywania pracy** – Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 300, 05-850 Ożarów Mazowiecki
- **Miejsce składania dokumentów**

Oferty należy składać w terminie **do 19.06.2017 r.** w siedzibie ZDP w Ożarowie Maz. przy ul. Poznańskiej 300 (sekretariat) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na stanowisko starszego referenta” lub za pośrednictwem poczty – liczy się data wpływu do ZDP.

UWAGI:

- kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane powyżej i złożą komplet dokumentów to potwierdzających, zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu,
- aplikacje, które wpłyną do ZDP po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane i zostaną komisyjnie zniszczone,
- informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń ZDP, na stronie internetowej ZDP (zdp.pwz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego. (pwz.pl)
- podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie,
- nadesłane dokumenty nie wybranych kandydatów po zakończeniu procesu rekrutacji będą zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane,
- zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Ożarowie Mazowieckim
mgr Mieczysław Wójcik

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona rodziców

.....

3. Data urodzenia

.....

4. Obywatelstwo

.....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

.....

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska
pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-4 są zgodne z dowodem
osobistym seria nr wydany przez
..... lub
innym dowodem tożsamości
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

^{*)} Właściwe podkreślić.