

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W OŻAROWIE MAZOWIECKIM**



OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

OFEROWANE STANOWISKO PRACY:

**OD REFERENTA/REFERENTKI DO GŁÓWNEGO SPECJALISTY/GŁÓWNEJ SPECJALISTKI
W SEKCJI INWESTYCJI I REMONTÓW**

Miejsce pracy: **OŻARÓW MAZOWIECKI ul. Poznańska 300**

**Nabór do Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim na wolne stanowisko pracy:
od referenta/referentki do głównego specjalisty/głównnej specjalistki w Sekcji Inwestycji
i Remontów w wymiarze czasu pracy – 1 etat, czas pracy - 40 godzin tygodniowo**

**1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało wykonywanie
prac prowadzonych przez Sekcję Inwestycji i Remontów określonych w Regulaminie
Organizacyjnym Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim, a w szczególności:**

- 1) Udział w przygotowaniu projektów planów finansowych budowy, przebudowy, remontu dróg powiatowych oraz drogowych obiektów inżynierskich zlokalizowanych w pasach drogowych dróg powiatowych.
- 2) Udział w przygotowaniu i realizacji zadań związanych z działalnością ZDP, w tym przygotowanie i realizacja zadań inwestycyjnych.
- 3) Udzielanie odpowiedzi na wnioski i zapytania dotyczące przygotowanych i realizowanych zadań inwestycyjnych oraz innych spraw prowadzonych przez ZDP.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniami i opiniowaniem dokumentacji projektowych.
- 5) Udział w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących inwestycji i remontów dróg powiatowych.
- 6) Uzgadnianie i opiniowanie dokumentacji projektowej.
- 7) Współdziałanie z właściwymi organami i służbami Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w sprawach pozyskiwania wymaganych decyzji przy realizacji zadań związanych z działalnością ZDP.

- 8) Prowadzenie sprawozdawczości związanej z działalnością ZDP oraz rozliczaniem środków pozyskanych z dofinansowań zewnętrznych.
- 9) Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

2. Wymagania niezbędne kandydata/ki na stanowisko:

- 1) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.) dla stanowisk urzędniczych,
- 2) posiada wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe w zakresie drogowym, budowlanym, administracyjnym lub pokrewnym,
- 3) minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) umiejętność obsługi komputera (Word, Excel),
- 6) sumienność, dokładność, terminowość,
- 7) umiejętność organizacji pracy,
- 8) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) preferowane będą osoby posiadające wiedzę z zakresu:
 - Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U.2025.889 t.j.).
 - Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 311 t.j.).
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. poz. 1518 t.j.).
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.).
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025.1691 t.j.).
- 2) predyspozycje osobowościowe: sumienność, dokładność, terminowość, samodzielność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy mieści się w budynku biurowym Zarządu Dróg Powiatowych zlokalizowanym w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 300 w pomieszczeniach biurowych znajdujących się na parterze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Praca związana jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługą urządzeń biurowych, kontaktami z innymi osobami (m.in. interesantami) bezpośrednio i telefonicznie oraz czynnościami prowadzonymi w terenie wynikającymi z działalności ZDP.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych z ZDP w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko,
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (Curriculum Vitae) – **własnoręcznie podpisany**,
- 3) kwestionariusz kandydata – załączony wzór,
- 4) oświadczenie o niekaralności- załączony wzór,
- 5) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załączony wzór,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (**prosimy o zastrzeżenie zdjęcia podczas wykonywania ksera**),
- 7) kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, potwierdzające staż pracy,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (DZ. U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.).

7. Wynagrodzenie brutto od 4806 zł do 9700 zł

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia. Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów, należy złożyć lub przesać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„ Nabór na stanowisko – od referenta/referentki do głównego specjalisty/główniej specjalistki w Sekcji Inwestycji i Remontów”

**na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim, 05-850 Ożarów Mazowiecki,
ul. Poznańska 300,**

**lub dostarczyć do Sekretariatu Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim (pok.
4),**

w nieprzekraczalnym terminie do 17.03.2026 r. godz. 15:30

Liczy się data wpływu do Sekretariatu ZDP. W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną do ZDP po 17.03.2026 r.

9. Inne informacje:

- 1) weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 6. Niezbędnym elementem ofert kandydatów jest numer telefonu oraz adres e-mail,
- 2) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.zdp.pwz.pl
- 4) zastrzega się prawo do odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
w Ożarowie Mazowieckim
Marek Tymofiewicz