

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W OŻAROWIE MAZOWIECKIM



OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

OFEROWANE STANOWISKO PRACY:

OD REFERENTA DO STARSZEGO SPECJALISTY W SEKCJI INWESTYCJI I REMONTÓW

Miejsce pracy: **OŻARÓW MAZOWIECKI ul. Poznańska 300**

Data ogłoszenia naboru: 29.07.2024 r.

**Nabór do Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim na wolne stanowisko pracy:
od referenta do starszego specjalisty w Sekcji Inwestycji i Remontów, w wymiarze czasu pracy
– 1 etat, czas pracy - 40 godzin tygodniowo**

**1. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało wykonywanie prac
prowadzonych przez Sekcję Inwestycji i Remontów określonych w Regulaminie Organizacyjnym
Zarządu Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim, a w szczególności:**

- 1) Udział w przygotowaniu projektów planów finansowych budowy, przebudowy, remontu dróg powiatowych oraz drogowych obiektów inżynierskich zlokalizowanych w pasach drogowych dróg powiatowych.
- 2) Udział w przygotowaniu i realizacji zadań związanych z działalnością ZDP.
- 3) Udzielanie odpowiedzi na wnioski i zapytania dotyczące przygotowanych i realizowanych zadań inwestycyjnych oraz innych spraw prowadzonych przez ZDP.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniami i opiniowaniem dokumentacji projektowych.
- 5) Udział w przygotowaniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących inwestycji i remontów dróg powiatowych.
- 6) Współdziałanie z właściwymi organami i służbami Starostwa Powiatu w sprawach pozyskiwania wymaganych decyzji przy realizacji zadań związanych z działalnością ZDP.
- 7) Prowadzenie sprawozdawczości związanej z działalnością ZDP oraz rozliczaniem środków pozyskanych z dofinansowań zewnętrznych.
- 8) Wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego.

2. Wymagania niezbędne kandydata/ki na stanowisko:

- 1) spełnianie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (DZ. U. z 2022 r. poz. 530) dla stanowisk urzędniczych,
- 2) posiada wykształcenie średnie lub wyższe kierunkowe w zakresie drogowym, budowlanym, administracyjnym lub pokrewnym,
- 3) minimum roczne doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 4) prawo jazdy kat. B,
- 5) umiejętność obsługi komputera (Word, Excel),
- 6) sumienność, dokładność, terminowość,
- 7) umiejętność organizacji pracy,
- 8) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

3. Wymagania dodatkowe:

1) preferowane będą osoby posiadające wiedzę z zakresu:

- Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320),
- Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 311).

- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. poz. 1518).
 - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
- 2) predyspozycje osobowościowe: sumienność, dokładność, terminowość, samodzielność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność organizacji pracy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy mieści się w budynku biurowym Zarządu Dróg Powiatowych zlokalizowanym w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 300 w pomieszczeniach biurowych znajdujących się na parterze. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Praca związana jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługą urządzeń biurowych, kontaktami z innymi osobami (m.in. interesantami) bezpośrednio i telefonicznie oraz czynnościami prowadzonymi w terenie wynikającymi z działalności ZDP.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych z ZDP w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko,
- 2) życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (Curriculum Vitae) – własnoręcznie podpisany,
- 3) kwestionariusz kandydata – załączony wzór,
- 4) oświadczenie o niekaralności- załączony wzór,
- 5) oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – załączony wzór,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (**prosimy o zasłonięcie zdjęcia podczas wykonywania ksera**),
- 7) kopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia, potwierdzające staż pracy,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność- w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia. Oferty wraz z kompletem wymaganych dokumentów, należy złożyć lub przesłać za pośrednictwem poczty w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**„ Nabór na stanowisko – od referenta do starszego specjalisty
w Sekcji Inwestycji i Remontów”**

**na adres: ZDP w Ożarowie Mazowieckim, 05-850 Ożarów Mazowiecki, ul. Poznańska 300,
lub dostarczyć do Sekretariatu ZDP w Ożarowie Mazowieckim (pok. 4),
w nieprzekraczalnym terminie do 12.08.2024 r. godz. 15:30**

Liczy się data wpływu do Sekretariatu ZDP. W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Nie będą rozpatrywane oferty, które wpłyną do ZDP po 12.08.2024 r.

8. Inne informacje:

- 1) weryfikacja spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w pkt. 6. Niezbędnym elementem ofert kandydatów jest numer telefonu oraz adres e-mail,

- 2) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mail,
- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.zdp.pwz.pl
- 4) zastrzega się prawo do odwołania naboru bez wyłaniania kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Uwaga:

Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz. U. [UE](#). L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 300 (kod 05-850 Ożarów Mazowiecki), którego przedstawicielem jest Dyrektor Zarządu Dróg powiatowych w Ożarowie Mazowieckim,
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Ożarowie Mazowieckim jest Janusz Łukasik (adres mailowy iod@zdp.pwz.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników ZDP, na podstawie zgody osoby , której dane dotyczą,
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania do administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody (jeśli została udzielona na przetwarzanie danych osobowych w zakresie większym, niż dane, których podanie jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa) w dowolnym momencie; w celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych; przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w Polsce,
- 6) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy, które mają zastosowanie do prowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiotowym zakresie, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.