

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

1.

1.1 nazwę jednostki

Zarząd Dróg Powiatowych

1.2 siedzibę jednostki

ul. Poznańska 300 05-850 Ożarów Mazowiecki

1.3 adres jednostki

ul. Poznańska 300 05-850 Ożarów Mazowiecki

1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

Administrowanie drogami Powiatu Warszawskiego Zachodniego

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

Sprawozdanie finansowe sporządzone za rok 2018

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Sprawozdanie jednostkowe ZDP Ożarów Mazowiecki

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych, wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Uwzględniając te przepisy, ustala się w Zarządzie Dróg Powiatowych zasady wyceny aktywów i pasywów oraz zdarzeń podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych w sposób zdefiniowany poniżej:

1) Wartości niematerialne i prawne:

- pochodzące z zakupu - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe z uwzględnieniem odpisów aktualizujących z tytułu trwałej utraty wartości,

- otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu - według wartości określonej w tej decyzji,

- otrzymane na podstawie darowizny - według wartości wynikającej z umowy darowizny, a w przypadku jej braku, w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia.

a) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych tj. o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł. i okresie używania dłuższym niż rok podlegają finansowaniu ze środków majątkowych.

b) Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące, o wartości jednostkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych tj. do 10.000 zł. traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Dopuszcza się księgowanie umorzenia w momencie wprowadzenia dokumentu zakupu do urzędzeń księgowych

c) Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych jednostka dokonuje:

- według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,

Rozpoczęcie amortyzacji następuje w następnym miesiącu po przyjęciu do używania, a jej zakończenie - nie później niż z chwilą zrównania wartości odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych z wartością początkową bądź przeznaczenia ich do likwidacji, sprzedaży bądź stwierdzenia niedoboru.

2) Środki trwale będące w użytkowaniu jednostki dzieli się na:

- podstawowe środki trwale - ewidencjonowane na koncie 011 " Środki trwale"

i są to składniki aktywów trwałych zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 uor, w tym środki trwale stanowiące własność Skarbu państwa lub jst, otrzymane w zarząd lub użytkowanie, przeznaczone na potrzeby jednostki.

a) środki trwale umarza się lub amortyzuje się według zasad wynikających z ustawy o rachunkowości,

b) odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych jednostka dokonuje według:

- stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych,

c) środki trwale o wartości przekraczającej 10.000 zł. umarza się:

metodą liniową, która polega na równomiernym rozłożeniu odpisów amortyzacyjnych na cały okres amortyzowania środka trwałego, odpis amortyzacyjny następuje raz na koniec roku,

d) środki trwale wycenia się następująco:

pochodzące z zakupu - według ceny nabycia lub ceny zakupu, ewentualnie powiększone o koszty transportu, ubezpieczenia

i inne, w przypadku wytworzenia we własnym zakresie - według kosztu wytworzenia, stanowiące niedobory/nadwyżki ujawnione w trakcie inwentaryzacji:

odpowiednio według posiadanych dokumentów, z uwzględnieniem zużycia,

lub według wartości godziwej, w przypadku braku odpowiednich dokumentów,

pochodzące ze spadku lub darowizn - według wartości wynikającej z umowy o przekazaniu składnika aktywów trwałych,

otrzymane nieodpłatnie z jst. - w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu środka trwałego,

e) aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki tej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki,

- pozostałe środki trwałe - ewidencjonowane na koncie 013 "Pozostałe środki trwałe" i są to środki o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, tj. o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 10.000 zł., dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodów w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Środki te przez wpisane w koszty, w miesiącu przyjęcia do użytkowania mogą być jednorazowo umarzane. Dopuszcza się księgowanie umorzenia w momencie wprowadzenia dokumentu zakupu do urzędów księgowych

- środki trwałe niskocenne o charakterze wyposażenia (kosze, zasłony, wykładziny dziurkacze i inne) o wartości poniżej 1.000 zł. podlegają zaliczeniu do kosztów w momencie ich zakupu. Kontrola ich stanu może być prowadzona w ilościowej ewidencji pozaksięgowej,

- o charakterze wyposażenia stanowiące drobny sprzęt, nie podlegają ewidencji ani ilościowej, ani wartościowej.

Są to w szczególności:

rękawice robocze, wydawane pracownikom przy pracach fizycznych, sprzęt gospodarczy do utrzymania pomieszczeń, sprzęt kuchenny, sprzęt biurowy, sprzęt do utrzymania dróg powiatowych

- w uzasadnionych przypadkach środki trwałe niskocenne mogą być zaliczone do pozostałych środków trwałych i objęte ewidencją ilościowo - wartościową.

3. Środki trwałe i pozostałe środki trwałe będące w ewidencji ilościowo wartościowej prowadzonej na zasadach obowiązujących do 31 grudnia 2017 r. nie podlegają przekwalifikowaniu (ewidencja bez zmian).

4) Środki trwałe w budowie (inwestycje) - wycenia się według kosztów poniesionych w okresie ich budowy, montażu lub ulepszenia już istniejącego środka trwałego.

Do środków trwałych w budowie zalicza się również koszty zakupu tzw. podstawowych środków trwałych wymagających montażu, jak również koszty nabycia tzw. pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie budowlanych obiektów.

5) Należności - wycenia się w wartości nominalnej łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego roku - w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.

a) odpisy aktualizujące należności tworzy się na podstawie ustawy o rachunkowości,

b) wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:

- należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub stan upadłości,
 - należności kwestionowanych przez dłużników oraz tych, z zapłatą których dłużnik zalega,
 - należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności (odsetki, koszty sadowe),
 - należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności,
- c) odpisy aktualizujące wartość należności można tworzyć pod datą ostatniego dnia kwartału jednak nie później niż na dzień bilansowy,
- d) odsetki od należności, w tym również te, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniegodnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału,
- e) odsetek za zwłokę od należności stanowiących zaległości podatkowe nie nalicza się, jeżeli wysokość odsetek nie przekracza 3 - krotności wartości opłaty pobieranej przez urząd pocztowy za polecone przesyłki listowe.
- f) odsetek od należności niestanowiących zaległości podatkowych nie nalicza się, jeżeli wysokość odsetek nie przekracza 3- krotności wartości opłaty pobieranej przez urząd pocztowy za polecone przesyłki pocztowe w przypadku gdy organ założycielski podejmie stosowną uchwałę,
- g) należności pieniężne , do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, umarza się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych lub zgodnie z przepisami jednostki samorządu terytorialnego określającymi zasady, sposób i tryb udzielania ulg oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej.
- 6) Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalne. Wartość tych środków na rachunkach bankowych obejmuje również odsetki dopisane przez bank.
- 7) Materiały - Zarząd Dróg Powiatowych nie prowadzi ewidencji ilościowo - wartościowej zakupionych materiałów.
W przypadku zaistnienia okoliczności ewidencji materiały winny być rejestrowanie:
- w formie ilościowo - wartościowej,
 - po cenach zakupu,
 - na dzień bilansowy wartość materiałów wycenia się według cen zakupu.
- 8) Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów - wycenia się według wartości nominalnej. Zalicza się do nich koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. tworzy się je w szczególności w odniesieniu między innymi do:
- opłaconych kosztów zakupu prenumeraty na rok następny,
 - opłaconych kosztów ubezpieczenia składników majątkowych,

- opłaconych z góry kosztów najmu i dzierżawy,

- opłaconych z góry kosztów mediów.

Jednostka może odstąpić od rozliczeń międzyokresowych kosztów.

9) Zobowiązania - wycenia się w wartości nominalnej, łącznie z VAT, a na dzień bilansowy oraz na koniec każdego kwartału - w wysokości wymagalnej zapłaty, tzn. łącznie z wymagalnymi odsetkami.

10) Odsetki od zobowiązań wymagalnych, w tym także tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału, w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

11) Odsetek od zobowiązań stanowiących zaległości podatkowe nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekracza 3 - krotności wartości opłaty pobieranej przez urząd pocztowy.

12) Rozliczenia międzyokresowe bierne - wycenia się według wartości nominalnej.

13) Rezerwy, tworzy się na nieprzewidywane zobowiązania i wycenia się w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości.

14) Zobowiązania warunkowe to zobowiązania pozabilansowe, których zapłata uzależniona jest od spełnienia warunków określonych np. w decyzji określającej wysokość tego zobowiązania. Zobowiązania warunkowe tworzy się:

- w związku z ustalonymi odroczonymi opłatami wynikającymi z decyzji np. o wycince drzew czy przesadzaniu drzew, wydawanych w związku z realizacją zadań inwestycyjnych,

- udzieloną gwarancją,

- udzieloną rękojmią.

Nie rzadziej niż na dzień bilansowy jednostka winna ocenić zaewidencjonowane pozabilansowo zobowiązania warunkowe, z uwagi na możliwość zmiany okoliczności towarzyszących ich powstaniu.

15) Przychody przyszłych okresów - to równowartość przychodów, które występują w jednostce z tytułu:

- zaliczek wpłacanych na poczet przyszłych usług, stanowiących dochody budżetowe,

- z góry opłaconych usług, które dotyczą przyszłego okresu,

16) Zaangażowanie wydatków to prawne zaangażowanie przyjmowane do ksiąg rachunkowych w wielkości wynikającej z:

- podpisanych umów, zleceń, decyzji na dostawy i usługi,

- umów o pracę i składek od nich naliczonych zaangażowanie przyjmowane do wysokości planu budżetowego,

- faktur "cyklicznych - powtarzających się o różnych wielkościach kwotowych" np. energia elektryczna, ciepła, woda, konserwacja kserokopiarki: każda faktura oddzielnie wprowadzona do ewidencji zaangażowania w momencie zaistnienia kosztu mimo podpisanych wcześniej umów, w których brak jest doprecyzowania wielkości kwotowych,

- faktur "jednorazowych" - bezpośrednio w momencie zaistnienia kosztu wprowadzana do ewidencji zaangażowania,

- innych wydatków związanych z operacjami nieoprezedzonymi umowami, zleceniami, decyzjami, fakturami - niezawidencjonowanymi wcześniej w księgach rachunkowych na koncie 998

- innych postanowień, których źródłem finansowania będą wydatki budżetowe, -zabezpieczone w planie finansowym.

17) Nadwyżki/niedobory inwentaryzacyjne składników majątkowych należy powiązać z zapisami ksiąg rachunkowych, a ustalone różnice między stanem wykazany w księgach rachunkowych a ich stanem rzeczowym należy rozliczyć w księgach tego roku obrotowego, na który przypada termin inwentaryzacji, oraz ująć je w pozostałych przychodach/kosztach operacyjnych lub obciążyć osobę materialnie odpowiedzialną zgodnie z decyzją kierownika jednostki, podjętą w oparciu o wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej.

18) Odpisane, przedawnione i umorzone zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty i odnosi w pozostałe przychody operacyjne.

19) Otrzymane darowizny w postaci rzeczowych składników aktywów obrotowych wycenia się według wartości wynikających z umowy darowizny, a w przypadku jej braku wycenia się w kwocie nie wyższej od ich cen rynkowych w momencie otrzymania.

20) Otrzymane odszkodowania, grzywny i kary wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, pod warunkiem że są niewątpliwe.

21) Fundusze własne i specjalne oraz pozostałe, niewymienione wyżej aktywa i pasywa, wycenia się w wartości nominalnej.

22) Wartości poszczególnych składników aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, strat i zysków nadzwyczajnych ustala się oddzielnie i nie można ich ze sobą kompensować.

5. inne informacje

Brak

II. Dodatkowa informacja i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Pozostałe środki trwałe - wartość brutto

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
451.598,49	36.713,60		488.312,09

Pozostałe środki trwałe - umorzenie

Stan na początek roku BO	Zwiększenie	Zmniejszenie	Stan na koniec roku BZ
451.598,49	36.713,60		488.312,09

Lp.	Składniki majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)					Stan na koniec roku	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na koniec roku BZ
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok	z czego:					
				Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie			
I.	Wartości niematerialne i prawne	68 751,83	8 084,03	8 084,03			76 835,86		0,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	38 881 666,13	6 849 287,59	6 975 392,77	0,00	126 105,18	45 730 953,72	0,00	186 138 289,44
1.	Środki trwałe	38 881 666,13	6 849 287,59	6 975 392,77	0,00	126 105,18	45 730 953,72	0,00	182 444 796,33
1.1.	umorzenie grunty		0,00				0,00		63 854 380,96
1.1.1.	umorzenie grunty stanowiące własność j.s.t., przekazane w użyt. wiecz.								
1.2.	umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	36 700 624,04	6 773 369,51	6 773 369,51			43 473 993,55		117 661 066,89
1.3.	umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	1 212 198,06	48 747,28	48 747,28			1 260 945,34		358 875,64
1.4.	umorzenie środki transportu	938 403,27	17 066,10	143 171,28		126 105,18	955 469,37		526 822,12
1.5.	umorzenie inne środki trwałe	30 440,76	10 104,70	10 104,70			40 545,46		43 650,72

1.2 aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

Jednostka nie posiada aktualnej wyceny rzeczoznawcy

1.3 kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

Jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartości długoterminowe aktywów trwałych

1.4 wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Nie dotyczy

1.5 wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Nie dotyczy

1.6 liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7 dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Odpis aktualizujący należności ogółem wg stanu na dzień 31.12.2018 r. – 136.510,45

w tym:

- związany z działalnością eksploatacyjną – 116.563,03

- związany z operacjami finansowymi – 19.947,42

Informacja o odpisach:

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	123.530,37	256.274,43		243.294,35	136.510,45
I.1.	Należności długoterminowe	0	0	0	0	0
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	123.530,37	256.274,43		243.294,35	136.510,45
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	0	0	0	0	0
I.2.2.	należności od budżetów	0	293,73	0	0	293,73
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	0	0	0	0	0
I.2.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	123.530,37	255.980,70	0	243.294,35	136.216,72
II.	Należności finansowe budżetu z tytułu udzielonych pożyczek wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	0	0	0	0	0

1.8 dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9 podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat **Nie dotyczy**

b) powyżej 3 do 5 lat **Nie dotyczy**

c) powyżej 5 lat **Nie dotyczy**

1.10 kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11 łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.12 łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Nie dotyczy

1.13 wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Nie dotyczy

1.14 łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Ubezpieczeniowe gwarancje należytego wykonania kontraktu i usunięcia wad i usterek – 2.260.365,89

1.15 kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	44.262,48
b) nagrody jubileuszowe	53.858,92
c) ekwiwalenty za urlop	1.898,64
d) świadczenia rzeczowe, wynikające z przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w tym:	40.945,49
- ekwiwalent za pranie odzieży roboczej	3.783,00
- odzież robocza	18.637,46
- okulary korekcyjne	600,00
- posiłki i napoje	14.085,88
- dofinansowanie studiów podyplomowych	1.200,00
- inne	2.639,15
SUMA	140.965,53

1.16 inne informacje

Nie dotyczy

2

2.1. wysokości odpisów aktualizujących wartość zapasów

Nie dotyczy

2.2 koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Lp.	Specyfikacja	Bilans otwarcia	Koszt środków trwałych w budowie w ciągu roku obrotowego	Środki trwale oddane do użytkowania	Stan na dzień 31. XII.2018	Odsetki i różnice kursowe
1.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich i zakończone w danym roku obrotowym	256.060,10	6.224.993,03	6.481.053,13	0	0
2.	Zadania kontynuowane z lat poprzednich, ale jeszcze niezakończone w danym roku obrotowym	816.777,75	2.568.185,91	0	3.384.963,66	0
3.	Zadania rozpoczęte i zakończone w danym roku obrotowym		5.017.288,38	5.017.288,38	0	0
4	Zadania rozpoczęte w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończone		308.529,45	0	308.529,45	0
SUMA		1.072.837,85	14.118.996,77	11.498.341,51	3.693.493,11	0

2.3 kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Nie wystąpiły

2.4 informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

Nie dotyczy

2.5 inne informacje

Nie dotyczy

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Nie dotyczy


.....
(główny księgowy)

.....2019-03-26
(rok, miesiąc, dzień)


.....
DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Ożarowie Mazowieckim
mgr *Mieczysław Wójcik*
(kierownik jednostki)